

Утвърдил



X

Теодора Николова
Директор

Заповед № РД-10-24/16.09.2026 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ НА ГИМНАЗИЯ С
ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „РОМЕН РОЛАН“

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Кодексът е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 13/14.09.2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Въведение

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава втора. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Глава трета. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ:

- 1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И СЛУЖИТЕЛИ В УЧИЛИЩЕТО**
- 2. РОДИТЕЛИ**
- 3. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ**
- 4. УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО**

Глава четвърта. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В КОЛЕКТИВА

Глава пета. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Глава шеста. КУЛТУРА НА ПОВЕДЕНИЕ В СОЦИАЛНИТЕ МРЕЖИ

Глава седма. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Глава осма. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Механизъм на действие на Комисията по етика

Други разпоредби

ВЪВЕДЕНИЕ

Принципите, изложени по-долу, са базирани на всички права и свободи, фундаментални норми, провъзгласени във Всеобщата декларация за правата на човека, в Европейската конвенция за правата на човека, както и в Конституцията на Република България:

Чл. 1. Човешките същества са по природа автономни и съзидателни. Всеки твори своя собствен живот, а заедно ние творим обществото.

Чл. 2. Всички човешки същества са с еднаква ценност, независимо от раса, вяра, убеждения, националност, етнос, пол, социално-икономически статус или сексуална ориентация.

Чл. 3. Всеки има правото, отговорността и потенциала да взема свои собствени решения, да поема отговорност за своя собствен живот.

Чл. 4. Отговорният човек съхранява своето достойнство и достойнството на другите индивиди, като следва споделените договорени принципи на съвместна работа и понася отговорността и последиците от грешките си.

Чл. 5. Всеки е отговорен за своето личностно и професионално развитие и за темповете на това развитие.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 6. Този кодекс определя правилата за поведение на работещите в ГПЧЕ „Ромен Ролан“ и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на институцията, в която работят.

Чл. 7. (1) Дейността на работещите педагогически специалисти и служители в ГПЧЕ „Ромен Ролан“ се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност и отговорност.

(2) Работещите в ГПЧЕ „Ромен Ролан“ изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавната политика в образованието.

(3) Работещият в ГПЧЕ „Ромен Ролан“, в зависимост от функциите, които изпълнява, осъществява действия, предлага и взема решения, които укрепват доверието в институцията училище.

(4) Учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ следват поведение, което не накърнява престижа на професията не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в техния обществен и личен живот.

(5) При изпълнение на служебните си задължения учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да било прояви на дискриминация.

Глава втора

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 8. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

- (1) Кодекса на труда;
- (2) Задълженията си по длъжностна характеристика;
- (3) Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти;
- (4) Специфичните за образователната система нормативни документи;
- (5) Закона за защита на класифицираната информация;
- (6) Утвърдената от ПС училищна документация, в частност Механизма за противодействие на тормоза и насилието в ГПЧЕ „Ромен Ролан“.

Чл. 9. (1) Учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ подпомагат органите на държавната власт с професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика в образованието, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ изпълняват задълженията си честно и обективно, като не допускат да им влияят професионално личните им политически или религиозни пристрастия.

Чл. 10. (1) Учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи.

(2) При получаване на устно разпореждане, за което служителят има основание да счита, че противоречи на закона, нормативните изисквания или служебните му задължения, той следва да поиска разпореждането да бъде потвърдено в писмена форма и/или да бъде преразгледано.

(3) Учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ не са длъжни да изпълнят нареждане, което засяга техните права. В този случай са длъжни незабавно да уведомят за несъгласието си органа, от който са получили нареждането.

Чл. 11. Учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата.

Чл. 12. (1) Учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училище.

(2) Учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ не допускат да бъдат поставяни във финансова или друга зависимост от външни лица или организации. Те не искат, не приемат и не се съгласяват да получават подаръци, услуги, парични средства, облаги или други ползи, когато те могат да повлияят върху изпълнението на служебните им задължения, професионалната им преценка, обективността или безпристрастността им.

Чл. 13. Учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището, в което работят.

Чл. 14.(1) При изпълнение на служебните си задължения учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели. Те са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) При използване на професионални профили и служебни акаунти в електронни дневници, образователни платформи и други информационни системи учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ проявяват отговорност и необходимата грижа за тяхната сигурност и не предоставят данните си за достъп на трети лица.

(3) Документите и данните, с които учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ работят при изпълнение на служебните си задължения, се използват единствено за служебни цели и се съхраняват и обработват при спазване на нормативните изисквания за защита на информацията и личните данни.

Чл. 15. Учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения според КТ и КТД.

Глава трета

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И СЛУЖИТЕЛИ В УЧИЛИЩЕТО

Чл. 16. (1) Учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на

човека. В дейността си създават условия за равнопоставеност и строго се придържат към нормите, установени в етичния кодекс за работа с децата и семейството.

(2) Учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ са длъжни да опазва данните и личната информация на учениците и родителите, станали им известни при или по повод на изпълнението на служебните им задължения, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Чл. 17. Учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ са длъжни:

- (1) Да основават практиката си на съвременните идеи за личностното развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.
- (2) Да разбират и уважават уникалността на всеки ученик.
- (3) Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик.
- (4) Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.
- (5) Да подкрепят правото на ученика на свободно изразяване на мнение по въпроси от негов интерес.
- (6) Да работят в интерес на ученика.
- (7) Да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
- (8) Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.
- (9) Да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите. При установяване на проблем да се обръщат към етичната комисия и ръководството.
- (10) Да познават признаците и формите на насилие и тормоз над деца – физическо, сексуално, вербално, психическо и емоционално насилие, пренебрегване, кибертормоз и други форми

на малтретиране. Да познават и спазват нормативните изисквания и процедурите за защита на децата от насилие и тормоз, включително в онлайн среда.

- (11) При съмнение или получена информация за насилие или тормоз над дете своевременно да уведоми училищното ръководство.
- (12) При сериозен риск за детето, насилие, непосредствена опасност за живота, здравето или безопасността на детето, да уведоми органите за закрила на детето и училищното ръководство.
- (13) Да зачитат достойнството на всяко семейство, особеностите на неговата култура и правото да взема решения за своите деца, съдействайки на училището при обучението и възпитанието им.
- (14) Да осигуряват конфиденциалност на информацията и да зачитат правото на семейството на личен живот.

2. РОДИТЕЛИ

Чл. 18. Семейството е доминиращ фактор, който осигурява условия за развитие на детето. То трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения и да възпитава в дух на отговорност, уважение, толерантност и ненасилие.

Чл. 19. Родителите, като част от училищната общност, се стремят да работят в сътрудничество с учителите и с ръководството на училището както в интерес на своето дете, така и в интерес на останалите ученици и на училището като цяло.

Чл. 20. Родителите носят отговорност за поведението на децата си и ги учат сами да поемат отговорност за последствията от поведението им.

Чл. 21. Родителите зачитат професионалната компетентност на учителите, техните права и лично достойнство.

Чл. 22. Родителите имат отговорност към поведението на децата си в Интернет пространството. Те трябва да насочват децата си как резултатно да търсят информация в Мрежата, как да я оценяват критически, как да развиват навици за общуване във виртуалното пространство и да наложат правила за пребиваването в него.

Чл. 23. За нарушение на правата си спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс родителите могат да се обърнат към Етичната комисия на ГПЧЕ „Ромен Ролан“. **3.**

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 24. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му. Общественият съвет (ОС) предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес.

- (1) Председателят и членовете на ОС изпълняват своите задължения, спазвайки закона и етичните правила, свързани с неговите функции.
- (2) Председателят и членовете на ОС изпълняват своите задължения безпристрастно, компетентно и ефективно.
- (3) Общественият съвет с работата си организира обществеността в полза на училището.
- (4) При изпълнение на своите задължения председателят и членовете на ОС спазват конфиденциалност и не разпространяват информация, която може да дискредитира училището или да бъде в полза на други училища.

4. УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл. 25. Съдейства пряко за развитието на училището като го подкрепя и подпомага в дейността му.

Чл. 26. Организира обществеността в полза на училището.

Чл. 27. Съдейства за набиране на допълнителни материални средства и не допуска нецелесъобразното им използване.

Чл. 28. Подпомага училището в облагородяването и подобряването на материалната база.

Глава четвърта

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В КОЛЕКТИВА

Чл. 29. (1) Педагогическият персонал е длъжен да спазва поведение съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешките ценности.

(2) В отношенията с колегите си учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството, авторитета и правата на отделната личност.

(3) Учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на лична позиция и личен живот.

Чл. 30. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на училищното ръководство и етичната комисия.

Чл. 31. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ трябва да дават пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си.

(1) В отношенията помежду си учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ проявяват уважение, толерантност и колегиалност, зачитат индивидуалността, достойнството и професионалните качества на всеки член на екипа и насърчават доброто сътрудничество и екипната работа.

(2) Всеки служител е длъжен да разбира ясно границите на своята компетентност, специализирана функция, права и задължения, като се съобразява със служебната йерархия и допринася за развитието на училището.

(3) Учителите и служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави, избягват конфликтни ситуации и се стремят да осигуряват спокойна атмосфера на работа. В присъствието на външни хора и на ученици е недопустимо да се водят спорове, уронващи престижа на учителите, на институцията и на авторитета на ръководството.

Чл. 32. Директорът работи в екип с колегите си, вслушва се в техните предложения и съвети, поддържа постоянна обратна връзка.

Чл. 33. Директорът добронамерено проследява резултатите от работата на служителите, като им осигурява оптимални условия за работа.

Глава пета

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 34. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в социалния си живот (включително в интернет пространството) учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ следват поведение, което не уронва престижа на институцията.

(2) Учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ не допускат на работното си място и в публичното пространство поведение, несъвместимо с добрите нрави и не използват служебното си положение с цел лични облаги.

(3) Учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ се стремят да избягват с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазят спокойствие и контролират поведението си.

(4) Учителите и служителите спазват благоприличие в облеклото, съответстващо на служебното им положение и на институцията, в която работят.

Чл. 35. Учителите и служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ не могат да участват в прояви, с които биха могли да накърнят престижа на училището.

Глава шеста

КУЛТУРА НА ПОВЕДЕНИЕ В СОЦИАЛНИТЕ МРЕЖИ

Чл. 36. Учителите, служителите, родителите и учениците като членове на училищната общност:

- (1) Проявяват отговорност и своевременно реагират при установяване на опити за разпространяване на зловреден софтуер, спам, измамни съобщения или друго вредно или нежелано съдържание.
- (2) Познават и разясняват рисковете при общуване и взаимодействие с непознати лица в интернет и насърчават безопасното и отговорно поведение в онлайн среда.
- (3) Полагат грижа за защитата на личните си данни, профилите и акаунтите си, използват надеждни пароли и не предоставят данни за достъп на други лица.
- (4) Спазват правилата за уважително, толерантно и отговорно общуване в интернет и не допускат обиди, заплахи, дискриминационно или унизително отношение, разпространяване на невярна или лепоставяща информация и други форми на агресивно поведение онлайн.
- (5) Не участват в и не насърчават прояви на кибертормоз, а при установяването им своевременно уведомяват съответните отговорни лица в училището и предприемат действия съгласно установените процедури.
- (6) Уважават авторските права и правата върху интелектуалната собственост при използване, създаване и споделяне на информация и дигитално съдържание в интернет.
- (7) Препоръчва се комуникацията между учители и ученици по въпроси, свързани с учебния процес, да се осъществява чрез официалните канали и образователните платформи.
- (8) Учителите не използват социалните мрежи за обсъждане или публично коментиране на оценки, дисциплинарни мерки, лични обстоятелства или друга информация, свързана с конкретен ученик.

Глава седма

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 37. (1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ следва своевременно да уведоми възложителя на задачата.

(2) Служител на ГПЧЕ „Ромен Ролан“, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

(3) Когато служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

Чл. 38. (1) Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Служителите на ГПЧЕ „Ромен Ролан“, които прекратяват трудовото си правоотношение с училището, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Чл. 39. Служителят на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, да получава доходи от такива дейности, както и да участва в прояви, с които би могъл да накърни престижа на училищната общност и на институцията като цяло.

Глава осма

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 40. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в училището Директорът на училището създава Комисия по етика.

Чл. 41. Състава на Комисията по етика се гласува на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 42. Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.

Чл. 43. Комисията по етика отчита дейността си на годишния Педагогически съвет.

Чл. 44. Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл. 45. При нарушение на нормите на Етичния кодекс, всеки заинтересован може да подаде сигнал до Комисията по етика, който се завежда във входящ дневник.

Чл. 46. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което Директорът взема решение. Непроизнасянето му в срок се смята за мълчалив отказ от налагане на санкция.

Чл. 47. Превантивна дейност на Комисията по етика се изразява в организиране на обучения, дискусии и инициативи за повишаване на етичната култура в училището.

МЕХАНИЗЪМ НА ДЕЙСТВИЕ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл. 48. Общи положения (1) Целта на описаният по-долу механизъм е да се осигури обективно, прозрачно и справедливо разглеждане на всички сигнали за нарушаване на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика осъществява дейността си при пълна конфиденциалност и спазване на правата на всички засегнати лица.

Чл. 49. Състав и функциониране (1) Комисията се състои от членове представители на педагогическия персонал.

(2) Членовете на комисията се избират за срок от една година, с възможност за преизбиране.

(3) Заседанието е редовно, ако присъстват най-малко трима от членовете. Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

Чл. 50. Подаване на сигнал (1) Сигнал за нарушение на Етичния кодекс (с. 15, *Приложение 1*) може да бъде подаден от всеки член на училищната общност – педагогически специалист, служител, ученик, родител или представител на Обществения съвет.

(2) Сигналът се подава в писмена форма до Директора на училището или до председателя на Етичната комисия и трябва да съдържа:

- а) Три имена и контакт на подателя (телефон, имейл). Подаването на анонимни сигнали не се разглежда.
- б) Описание на обстоятелствата, мястото и времето на предполагаемото нарушение.
- в) Имената на лицата, срещу които е насочен сигналът.
- г) Списък на свидетели и/или доказателства, ако има такива.

(3) Всички сигнали се регистрират във входящ дневник, който се съхранява от председателя на комисията (с. 16, *Приложение 2*).

Чл. 51. Процедура по разглеждане (1) В срок от три дни от получаването на сигнала, председателят на комисията свиква заседание за първоначално разглеждане.

(2) Комисията преценява дали сигналът попада в обхвата на Етичния кодекс и дали е достатъчно обоснован за започване на разглеждане.

(3) Ако се приеме /докаже/, че сигналът е основателен, комисията започва разглеждане, което включва:

а) Срещи и разговори с подателя на сигнала и с лицето, срещу което е подаден сигналът.

б) Изясняване на фактическата обстановка, като се изслушват всички засегнати страни. Всички лица имат право на справедлива защита и да дадат своите обяснения.

в) Събиране на писмени доказателства и документи, ако е необходимо.

г) Разговори със свидетели.

(4) Комисията е длъжна да се произнесе с мотивирано становище в едноседмичен срок от постъпването на сигнала. При по-сложни случаи срокът може да бъде удължен с решение на комисията, за което се информират заинтересованите страни.

Чл. 52. Конфликт на интереси (1) Член на комисията е длъжен да се оттегли от разглеждането на казус, ако е лично или професионално обвързан с някоя от страните.

(2) При оттегляне на член, неговото място се заема от резервен член, гласуван от Педагогическия съвет.

Чл. 53. Решение и препоръки (1) На базата на събраните доказателства и изслушването на страните, комисията приема мотивирано становище.

(2) Становището съдържа препоръки до директора на училището за предприемане на подходящи действия, които могат да включват:

а) Медиация между страните;

б) Консултация с психолог или друг специалист;

в) Препоръка за налагане на дисциплинарно наказание, съгласно Кодекса на труда и ПВТР;

г) Прекратяване на процедурата поради липса на достатъчно доказателства.

(3) Комисията не налага санкции, а само дава препоръки, въз основа на които директорът взема окончателното решение.

(4) Решението на директора се съобщава на подателя на сигнала и на лицето, срещу което е насочен сигналът, в писмена форма.

Чл. 54. Докладване (1) Комисията по етика представя годишен отчет (с. 17, *Приложение 3*) за дейността си пред Педагогическия съвет, който включва обобщени данни за броя на разгледаните казуси, без да се разкриват имена или лични данни.

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 55. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законност на действията и защита от неоснователни обвинения.

Чл. 56. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и ПВТР.

Чл. 57. Да бъде създадена постоянно действаща етична комисия, която да посредничи при решаване на възникнали конфликтни ситуации.

Чл. 58. Всички служители на ГПЧЕ „Ромен Ролан“ се запознават с правилника срещу подпис, а при първоначално встъпване в длъжност директорът или определено от него лице е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Сигнал до Комисията по етика на ГПЧЕ „Ромен Ролан“

1. Данни за подателя на сигнала

- Име, презиме, фамилия:

- Качество (ученик, родител, учител, служител):

- Телефон за връзка:

- Имейл за връзка:

2. Информация за предполагаемото нарушение

- Име/на на лицето/ата, срещу които е насочена жалбата:

- Дата и час на събитието:

- Място на събитието:

- Подробно описание на обстоятелствата, мястото и времето на предполагаемото нарушение:

3. Приложени доказателства и свидетели

- Списък на свидетели

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Входящ дневник за сигнали до Комисията по етика на ГПЧЕ „Ромен Ролан“

№ на сигнала	Дата на постъпване	Подател на сигнала	Описание на случая	Лице/а срещу, които е насочен	Статус (разглежда се, решен, прекратен)	Дата на приключване	Решение/Предприети мерки
1	[ДД.ММ.ГГГГ]	[Родител/Ученик/Учител]	[Кратко описание на събитието]	[Име и фамилия]	Разглежда се		
2	[ДД.ММ.ГГГГ]	[Родител/Ученик/Учител]	[Кратко описание на събитието]	[Име и фамилия]	[Напр. Решен чрез медиация]	[ДД.ММ.ГГГГ]	[Напр. Писмено предупреждение]
3	[ДД.ММ.ГГГГ]	[Родител/Ученик/Учител]	[Кратко описание на събитието]	[Име и фамилия]	[Напр. Прекратен]	[ДД.ММ.ГГГГ]	[Напр. Липса на достатъчно доказателства]
...	...	...	...	...	...	...	...

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Годишен отчет на Комисията по етика

Учебна година: _____

Дата на изготвяне: _____

1. Състав на Комисия

- **Председател:** [Име и фамилия]
- **Членове:**
 1. [Име и фамилия]
 2. [Име и фамилия]
 3. [Име и фамилия]

2. Обща информация за дейността на комисията

През отчетния период Комисията по етика е провела общо ____ заседания. Основната дейност е била насочена към разглеждане на постъпили сигнали и предприемане на превантивни мерки за поддържане на етичните норми в училищната общност.

3. Анализ на постъпилите сигнали

- **Общ брой постъпили сигнали:** ____
- **Разпределение по вид на нарушението и примери:**
 - **Конфликт, свързан с дигиталната етика (____ случай/и):**
 - **Пример:** Жалба от родител за нецензурни коментари на учител в социална мрежа, насочени към ученици. Комисията разгледа случая и установи, че поведението нарушава етичните норми за онлайн присъствие.
 - **Конфликт на интереси (____ случай/и):**

- **Пример:** Сигнал, че учител използва служебното си положение, за да препоръчва частни уроци на ученици. Комисията установи, че това създава потенциална финансова зависимост и препоръча медиация.
- **Некоректно поведение между колеги (____ случай/и):**
 - **Пример:** Жалба от учител за разпространяване на неверни слухове от негов колега, които уронват професионалния му престиж. Комисията предприе стъпки за изглаждане на отношенията.

4. Резултати от разгледаните казуси

- Брой прекратени казуси: ____
- Брой казуси, решени чрез медиация: ____
- Брой казуси, довели до препоръка за дисциплинарно наказание: ____
- Конкретни примери за решения:
 - **Пример 1 (онлайн поведение):** Комисията препоръча на директора да се проведе разговор с учителя, който да бъде предупреден писмено и да премине обучение за етично поведение в дигитална среда.
 - **Пример 2 (конфликт на интереси):** Комисията медира между учителя и родителите. Учителят се съгласи да прекрати практиката, да подпише декларация и да се обявява ясно границата между служебните задължения и личната дейност.

5. Превантивни дейности и инициативи

- През годината комисията организира уъркшоп на тема „Професионални граници и дигитална етика“ с участието на цялата педагогическа общност.
- Изготвени са информационни материали, насочени към учениците и родителите, относно правилата за комуникация в социалните мрежи и докладването на нередности.

6. Заключение и препоръки

- **Основни изводи от дейността на комисията:** Постъпилите сигнали показват, че най-честите нарушения са свързани с дигиталната култура и отношенията в колектива. Насърчаването на медиацията е ефективен начин за разрешаване на спорове.

- **Препоръки за следващия отчетен период:**
 - **Препоръка 1:** Да се прегледа съответствието на Етичния кодекс с актуалната нормативна уредба и при необходимост да се направят съответните изменения и допълнения.
 - **Препоръка 2:** Създаване на отделна секция на училищния уебсайт, където да се публикуват анонимни примери от практиката на комисията.